

PUBLIC VISE :

Toute personne souhaitant devenir consultant en bilan de compétences

PRE-REQUIS :

Toute personne ayant de l'expérience en ressources humaine ou accompagnement

OBJECTIFS :

- être capable de mener un entretien préalable,
- transformer cet entretien en contrat de bilan de compétences,
- mener les entretiens de bilan de compétences,
- faire passer des tests et savoir les décrypter,
- analyser et restituer les travaux réalisés par le(la) candidat(e),
- réaliser une synthèse,

DUREE :

21 Heures

PROGRAMME

INTRODUCTION

Présentation formateur
Présentation participants
Présentation du programme de formation

QU'EST CE QU'UN BILAN DE COMPETENCES

Contexte de la création du bilan et évolutions
Les modes de financement actuels
Le bilan de compétences : ce que définit la loi
Les différentes approches

L'ENTRETIEN PREALABLE

La prise de contact
Préparer son entretien
L'analyse de la demande
Se présenter et présenter le bilan

LES OUTILS DU CONSULTANT, ETAPE PAR ETAPE

Déroulement des entretiens
Carnet de bord, questionnaires, tests

LE DOCUMENT DE SYNTHESE

Les grands principes
Les règles rédactionnelles à connaître
La trame

LES EFFETS DE BILAN

D'un point de vue social

D'un point de vue personnel et psychologique

LA POSTURE DU CONSULTANT

les Aptitudes et les clefs de réussite

CONCLUSION

Questions/Échanges

MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT MIS EN OEUVRE :

- Apports théoriques
- Tests
- Support pédagogique
- Etudes de cas pratique
- Exercices de mise en situation

Moyens techniques :

Ordinateur et imprimante

Vidéoprojecteur

Encadrement :

Un interlocuteur unique vous sera dédié tout au long de la durée de votre accompagnement. Il sera à votre écoute et vous apportera tous les moyens et outils techniques nécessaires à l'atteinte de votre objectif.

SUPPORTS PEDAGOGIQUES :

Il est remis aux stagiaires :

- le plan de déroulement de la formation
- des schémas explicatifs (sous forme numérique)

MODALITES DE SUIVI ET DISPOSITIF D'APPRECIATION DES RESULTATS :

- Analyse de l'atteinte des objectifs
- Fiche d'évaluation de la formation
- Etude de cas

Une attestation de suivi de stage sera remise au stagiaire en fin de formation.